REPUBBLICA ITALIANA

Buonarroti
Istituto Tecnico Tecnologico Trento

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ITTB/2024/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

A STUDENTESSE E STUDENTI

e p.c. AI GENITORI
AI DOCENTI

AVVISO N. 300

OGGETTO: Attivazione sportello per l'Orientamento continuo e permanente.

Gentili studentesse e studenti,

in ottemperanza alle **Linee Guida per l'Orientamento,** approvate con deliberazione n. 1759 del 29 settembre 2023, si comunica l'attivazione di **sportelli** per l'Orientamento continuo e permanente, destinati a studenti e studentesse del triennio dell'Istituto a partire dal 26 febbraio.

La finalità è quella di assicurare l'accesso ad un orientamento completo, strutturato e personalizzato all'interno del percorso scolastico per favorire la crescita personale e formativa e lo sviluppo di skills trasversali, cognitive e non cognitive.

Nelle 20 ore previste per l'anno scolastico in corso, l'Istituto promuove attività di tutoraggio attraverso sportelli dedicati, secondo il calendario allegato: saranno a disposizione docenti di ciascun dipartimento disciplinare e di indirizzo per colloqui individuali, al fine di fornire indicazioni e informazioni riguardanti il percorso scolastico intrapreso e i futuri sbocchi professionali e di studio.

Per prenotarsi sarà necessario fare richiesta, con almeno tre giorni di anticipo, attraverso il seguente link https://calendar.app.google/BSKWz5UHGYFcp5WC8 specificando i dati personali e gli argomenti che si vogliono discutere.

Gli studenti e le studentesse, dopo aver effettuato la prenotazione, saranno autorizzati ad uscire dall'aula con indicazione dell'evento sul registro elettronico da parte della Segreteria didattica.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Rizza

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

All.1.: Calendario sportelli